

Rafaela, (día) de (mes) de 2020.

Director a cargo

Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica

Universidad Nacional de Rafaela

Lic. Hernán Revale

S _____ / _____ **D**

Por medio de la presente, me dirijo a usted a los efectos de hacer llegar el Informe Técnico referido a la compra en el rubro Bienes de Consumo, solicitado en la fecha [indicar], en el marco del Proyecto [indicar nombre del proyecto y expediente].

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarlo cordialmente.

[Firma]

[Ingrese nombre del solicitante]

INFORME TÉCNICO Y ECONÓMICO DEL EQUIPO INVESTIGADOR

Yo, [indicar nombre], como responsable designado para efectuar las gestiones necesarias en el Proyecto de Investigación [nombre del proyecto y expediente], doy cuenta que (no se presentaron ofertas/de las ofertas recibidas), ...[ninguna] ó [Indicar Razón Social/es] cumple/n con las especificaciones técnicas solicitadas.

[Si se acepta una oferta]:

Asimismo, el Proyecto ... (cuenta /no cuenta)... con la disponibilidad de fondos de acuerdo al monto final presupuestado por el oferente mencionado como el más adecuado.

[Si "no cuenta"] La diferencia de \$..... deberá imputarse a (mismo proyecto [chequear disponibilidad en el rubro Equipamiento] / otros fondos [especificar])

1. Firma Responsable:

Responsable Proyecto [código proyecto]	Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica
Fecha	

[Si no se presentaron ofertas o no se acepta ninguna oferta]:

"Mediante la presente declaro que (persiste/no persiste) la necesidad de contratación presentada. "