

Rafaela, (día) de (mes) de 2020.

Director a cargo

Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica

Universidad Nacional de Rafaela

Lic. Hernán Revale

S / D

Por medio de la presente, me dirijo a usted a los efectos de solicitar a la compra de Bibliografía, en el marco del Proyecto [indicar nombre del proyecto y expediente].

El monto total presupuestado asciende a \$ [indicar monto en pesos].

En formulario Anexo se adjuntan los datos necesarios y sus correspondientes facturas.

Sin otro particular, aprovecho para saludarlo cordialmente.

(Firma)

[nombre del solicitante/ responsable]

Bibliografía

Solicitud de Compra – Proceso Licitatorio

- 1- Proyecto:
- 2- Responsable:
- 3- Monto total presupuestado:
- 4- Objeto de la Compra:
- 5- Detalle Técnico (Planilla de cotización):

Planilla de cotización

Renglón	Cantidad	Descripción	Precio Unitario¹	Precio Total²
1		[deberán completarse los siguientes campos]: Autor Título Año de Edición Editorial ISBN		
2		Ídem		

- 6- Indique Razón Social y contacto de 3 proveedores para efectuar invitación formal al Proceso Licitatorio:

Razón Social	Dirección de correo electrónico 1	Dirección de correo electrónico 2
1		
2		
3		

- 7- Otra información sustantiva

¹ La suma de los importes parciales debe coincidir con el monto total presupuestado del inciso 3.

8- Documentación complementaria en Anexo

Si/No

9- Observaciones

10- Firma Responsable:

Responsable Proyecto [código proyecto]	Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica
Fecha	