

Rafaela, (día) de (mes) de 2020.

Director a cargo

Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica

Universidad Nacional de Rafaela

Lic. Hernán Revale

S _____ / _____ D

Por medio de la presente, me dirijo a usted a los efectos de solicitar la compra de [Indicar equipamiento a adquirir] perteneciente al rubro Equipamiento. Dicha compra se da en el marco del Proyecto [indicar nombre del proyecto y expediente].

El monto total presupuestado asciende a la suma de pesos \$ [Indicar monto en letras]. En formulario Anexo se adjuntan los datos necesarios para llevar adelante las gestiones necesarias.

Quedando a la espera de su aprobación, saludo a usted muy atentamente.

[Firma]

[Ingrese nombre del solicitante]

**Equipamiento
Solicitud de Compra**

1. Proyecto:
2. Responsable (Director, Co- Director o Administrador):
3. Objeto de la Compra:
4. Monto total de la Compra:
5. Detalle Técnico (Planilla de cotización):

Planilla de cotización

[Agregue renglones según sea necesario]

Renglón	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1				
2				

6. Indique Razón Social y contacto de 3 proveedores para efectuar invitación formal al Proceso Licitatorio:

Razón Social	Dirección de correo electrónico 1	Dirección de correo electrónico 2
1		
2		
3		

7. Otra información sustantiva
- 8.

8. Documentación complementaria en Anexo (marcar con X)
Si/No

Detallar la documentación que se adjunta:

9. Observaciones

10. Firma Responsable:

Responsable Proyecto [código proyecto]	Secretaría de Investigación y Transferencia Tecnológica
Fecha	